



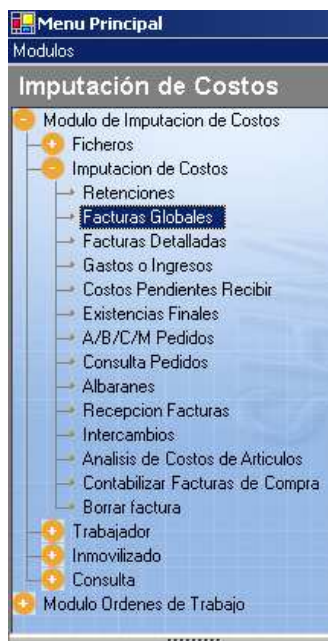
MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA: ALTA DE INMOVILIZADO

(1) Recepción de la factura

La factura de la adquisición del inmovilizado llegará al departamento de administración, al igual que el resto de facturas de la actividad inmobiliaria.

(2) Imputación de la factura

Desde el departamento se introducirá la factura en el sistema desde la opción:



Dentro del formulario de introducción de facturas, se complementará los datos que físicamente contenga el documento:

Cod	Importe	Gasto	Centro	Descripción del Costo	Concepto	Ret	IVA
1	3.000,00					N	16

Los datos relevantes cumplimentados en la cabecera del formulario son número de factura, proveedor, fecha, importe total a pagar (incluidos impuestos y retenciones) y forma de pago.

En el cuerpo de la factura se ha de introducir el coste bruto del inmovilizado y en el campo "Centro" se deberá marcar la opción CI, de esta manera el sistema sabe que se está introduciendo una factura de un inmovilizado. Inmediatamente después nos mostrará la pantalla de Alta de Inmovilizado.

(3) Alta+Codificación de Inmovilizado

El sistema muestra en primer lugar la pestaña de Datos Generales, donde se introducirá el código, descripción, empresa titular (Mutualista o fideicomiso), familia a la que pertenece y, opcionalmente, subfamilia.

Facturas de Compras Globales

Archivo Editar Ver Ayuda

A/B/C/M Inmovilizado

Archivo Editar Ver Acciones Ventana Ayuda

Datos Generales | Configuración Contable | Observación

Código: MAQ010003 EXCAVADORA CARTEPILLAR MODELO T35 5676HG F. Venta:

Empresa: 01 CONSTRUHOLDING SA Estado:

Familia: MAQ MAQUINARIA

SubFamilia:

Datos de Amortización

Fecha.Ult Amor: Km/ H Inmov: 0 Total Amor: 0,00 Tipo.Amo: Constante

Importe: 0,00 VAc.Con: 0,00 Stock: 0,000 ☐ Stock (Si)

Componentes

Nro.	Denominación	Unid. Iniciales	Importe Inicial	A.A.	%	As.	F.Ult.A.	A.Acumulada	F.Venta
*									

Alta Componentes ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

Inserta:

A continuación se ha de cumplimentar la pestaña Configuración Contable, donde se introducirán las cuentas contables a utilizar en los hechos económicos que afecten a este inmovilizado en concreto, de acuerdo con el plan contable de

Vanguard:

El sistema actuará automáticamente según esta configuración.

(4) Alta componentes

Una vez se ha procedido al alta del inmovilizado a nivel genérico, es necesario introducir los diferentes componentes que lo conforman, que como mínimo deberá ser uno (el propio elemento). Para ello pulsaremos la opción Alta Componentes:

Para cada componente se ha de introducir su descripción, importe, matrícula o número de serie, valor residual, plazo y porcentaje de amortización. Pulsaremos Aceptar e introduciremos el siguiente componente si existiese.

Facturas de Compras Globales

Archivo Editar Ver Ayuda

A/B/C/M Inmovilizado

Archivo Editar Ver Acciones Ventana Ayuda

Datos Generales | Configuración Contable | Observación

Código: MAQ010003 EXCAVADORA CARTEPILLAR MODELO T35 5676HG F. Venta

Empresa: 01 CONSTRUHOLDING SA Estado

Familia: MAQ MAQUINARIA

SubFamilia:

Datos de Amortización

Fecha.Ult Amor Km/ H Inmov: 0 Total Amor: 0,00 Tipo.Amo: Constante

Importe: 0,00 VAc.Con: 0,00 Stock: 0,000 Stock (Si): ☐

Componentes

Nro.	Denominación	Unid. Iniciales	Importe Inicial	A.A.	%	As.	F.UR.A.	A.Acumulada	F.Venta
1	MÁQUINA TRACTORA	0,000	3.000,00	4	25,00	0	15/09/05	0,00	

Actualiza

Alta Componentes

Al salir de la pantalla de Alta de Inmovilizado, el sistema volverá a la factura:

(5)Contabilización Factura

Una vez se ha procedido al alta de inmovilizado, se puede validar y contabilizar la factura, pulsando primero Aceptar y después Contabilizar.